

携帯用組合員証申込書 変更連絡表

フリガナ										
お名前前 (漢字または組合員証の表記)										
所属 (詳細に記入してください)	学部生	学部			学科			入学年		
	大学院生	研究科			専攻			年		
生年月日	西暦 年 月 日									
組合員番号	6	1	7	2						
現在お持ちの組合員証 (すべてに○をお願いします)	<input type="checkbox"/> クレジット機能付き (1. VISA 2. JCB) <input type="checkbox"/> クレジットではない (メンバースカード)									

請者欄はデータ処理上重要ですので、もれなく記入をお願いします。組合員番号不明の際は事業連合へお問い合わせください。

◎**変更内容** 変更(訂正を含む)する項目番号を○で囲み新しい内容を記入欄へお願いいたします。

番号	項目	記入欄
1	氏名/組合員証の表記(フリガナ)	(フリガナ) お名前
2	学部・学科の変更・訂正	
3	学部生から大学院生	修了予定年を記入してください 年修了予定
4	卒業予定年の変更・訂正	卒業予定年を記入してください 年卒業予定
5	現住所(下宿先)の変更・訂正 ※建物名までお願いします	(〒 -)
6	ご本人の電話番号の変更・訂正	() -
7	実家住所の変更・訂正 ※建物名までお願いします	(〒 -)
8	実家電話番号の変更・訂正	() -
9	携帯用組合員証種類の変更	1. VISA 2. JCB 3. メンバースカード (該当に○)
10	出資金の変更(増資・減資)	(増資・減資) 円 ⇒ 出資額計 円
11	脱退	脱退日 年 月 日
12	その他の連絡事項	その他の連絡事項

◎重要 クレジット機能付きからメンバースカードへの変更は、ご本人からクレジット会社へ必ず連絡してください。

生協通信欄

受付店舗では記入漏れがないかご確認ください。
 生協事務所では控えをとって保管いただき、原本を事業連合カード担当までご送付願います。
 個人情報ですので、取り扱いには十分ご注意ください。

☆受付店舗 ⇒ 生協事務所(一部コピーをとり保管)

受付日	生協名	受付者	本部担当者	⇒	担当者	処理日	備考
	福大生協						

この連絡票は組合員登録情報の変更およびメンバースカード発行にのみ使用いたします。